

L'any dos mil dinou, divendres, dia 4 d'octubre, a casa comuna d'Escaldes-Engordany es reuneix el Consell de Comú en sessió ordinària, sota el següent Ordre del dia:

1. Lectura i, si hi ha lloc, aprovació dels esborranys d'acta corresponents a les sessions de Consell celebrades el dia 14 de juny i 19 d'agost del 2019.
2. Proposta de ratificació dels acords adoptats per la Junta de Govern en les sessions celebrades els dies 5, 12, 20 i 26 d'agost, i 2, 9 i 16 de setembre de 2019.
3. Proposta d'aprovació del Reglament de modificació i refosa del Reglament per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats esportives, culturals i socials.
4. Proposta de conformació del projecte de Pla Parcial de la unitat d'actuació UA-Suble-11, *Étang Salé*.. Si hi ha lloc, publicació i obertura del termini d'informació pública, d'acord amb els apartats 1 i 2 de l'art. 112 de la LGOTU.
5. Proposta de conformació del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació PA-09. Si hi ha lloc, acord de sotmetre el projecte a informació pública conforme al previst a l'article 103.3 del Reglament urbanístic
6. Proposta d'acord de publicació del compte de liquidació definitiva del projecte de reparcel·lació del Pla Parcial de la UA-Suble-01, *e/ Falguero*.
7. Proposta d'aprovació d'una Ordinació de transferència de crèdit per fer front a l'adjudicació del concurs públic convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell
8. Proposta d'adjudicació del concurs convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell a l'empresa Stoppingblock per un import de 562.240 € (av. Carlemany) i 102.840 € (av. Meritxell).
9. Proposta de ratificació dels acords adoptats per la Comissió de Gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror en la sessió celebrada el dia 14 de juny de 2019, i pel Consell Assessor en la sessió celebrada el dia 22 de novembre de 2018.

10. Informes de caràcter general.

10.1 Conforme a l'article 98 de la Llei de finances comunals, informe sobre l'estat d'execució del Pressupost 2019 (segon trimestre).

10.2 Altres informes de caràcter general.

11. Precs i preguntes.

Sota la presidència de l'Hble. Sra. Trini Marin, Cònsol Major, assisteixen els membres de la Corporació, excepció feta de l'Hble. Sr. Esteve Vidal i l'Hble. Sra. Cèlia Vendrell, què han excusat la seva absència. Havent-hi doncs el quòrum necessari i essent les 17 hores, es declara oberta la sessió i s'inicia el tractament dels assumptes previstos a l'ordre del dia.

1. Lectura i, si hi ha lloc, aprovació dels esborranys d'acta corresponents a les sessions de Consell celebrades el dia 14 de juny i 19 d'agost del 2019.

La Sra. Cònsol Major demana als presents si tenen alguna esmena o comentari a formular en relació als esborranys de l'acta què es sotmeten a la seva aprovació.

I no havent-hi cap esmena formulada, per assentiment, el Ple aprova les actes corresponents a les sessions celebrades els dies 14 de juny i 19 d'agost del 2019.

2. Proposta de ratificació dels acords adoptats per la Junta de Govern en les sessions celebrades els dies 5, 12, 20 i 26 d'agost, i 2, 9 i 16 de setembre de 2019

Sessió de la Junta de Govern de data 5 d'agost de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 29 de juliol del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súplices.- Es resolen les súplices presentades; del núm. 733 al 743/2019 (obres menors); del núm. 766 al 791 i 793/2019 (comerç), i núm. 792 i del 794 al 797/2019 (urbanisme).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern una relació de pagaments per un import net a pagar de 131.491,19 €. I, verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost.

3.- Anul·lació de rebuts.- S'acorda procedir a l'anul·lació i retorn dels rebuts que figuren a la relació núm. 19, de data 5 d'agost del 2019, per un import total de 8.419,95 €.

4.- Sancions de circulació.- Examinades les al·legacions presentades, s'acorda anul·lar i deixar sense efectes els expedients sancionadors que figuren detallats a la relació 24/ACI/2019, de data 5 d'agost del 2019, incoats per presumptes infraccions a les normes que regulen l'estacionament i la circulació de vehicles, quedant desestimades totes les al·legacions restants i confirmades les respectives propostes de sanció.

5.- Recursos Administratius.-

- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data entrada
MUYAL SABBAH, MAIR	7.080.435	30/05/2019
RIVADULLA GARCIA, ALFONSO	7.080.256	16/05/2019
GARVIÇAIS GONÇALVES, MARINA ALEXANDRA	7.080.264	16/05/2019
GINE MARTIN, JUDIT	7.080.662	17/06/2019
DALLERES GORGUES, GABRIEL	7.080.593	12/06/2019
HERNANDEZ LOPEZ, JUAN ANTONIO	7.080.734	21/06/2019
MARTINEZ CURRAS, MARIA TERESA	7.080.437	31/05/2019

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 5 d'agost del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

DESESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data d'entrada
QUEIJO LOPES, ANA FILIPA	7.080.507	05/06/2019
ALEIX MARTINEZ, CARLES	7.080.424	30/05/2019
FONT VILAGINES, MERITXELL	7.080.764	24/06/2019
MARTELL SANSA, JOSEP	7.080.390	28/05/2019

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 5 d'agost del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

ESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

6.- Concursos.- Vistos els Plecs de condicions administratives i tècniques per la compra, transport, muntatge i instal·lació d'una escenografia d'hivern, s'acorda aprovar-los i convocar la licitació.

7.- Personal.-

- Vist que la Sra. Lídia CACHON DE LA RUA (monitora d'Esports estiu), ha renunciat a la plaça, es proposa substituir-la per la Sra. Mireia MAGRINYÀ ALONSO del 5 al 30 d'agost del 2019.
- Atesa la recent jubilació del Sr. Rafael RAMOS FERNANDEZ (operari de neteja viària), s'acorda convocar un concurs pel procediment de promoció interna, per a cobrir la plaça vacant.
- Per a la contractació d'una plaça de xofer de neteja viària, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que han postulat un total de 8 candidats. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis del Sr. Carles GARCIA DE LA ROSA, amb un període de prova de 12 mesos.
- Per a la contractació d'una plaça de recepcionista de les piscines comunals, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que han postulat un total de 13 candidats. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis de la Sra. Gemma SANTOS FAUGERAT, amb un període de prova de 12 mesos
- Finalitzat el termini del concurs de promoció interna convocat per a cobrir una plaça Cap de Cadastre i vist que cap candidat ha postulat a la plaça, s'acorda declarar-lo desert i convocar un concurs pel procediment selectiu d'ingrés per cobrir la plaça vacant.

8.- Expedients sancionadors.-

- S'acorda incoar un expedient sancionador a les Sres. Maribel FERNANDEZ CACHAFEIRO i Soraya JANE EMNAKHLI així com al titular administratiu del negoci POLLYANNA, per una presumpta transgressió a l'Ordinació que regula l'horari de dipòsit d'escombraries a la via pública.

Conforme a l'article 123, *quater*, del Codi de l'Administració, s'acorda nomenar Instructor dels expedients al Sr. Patrick Rodríguez.

- Vistes les al·legacions formulades per la Sra. Pilar CIVIT PALACIO i pel Sr. Dirk DIJKSTRA, en relació a l'expedient sancionador que els hi fou incoat per dipositar escombraries a la via pública, s'acorda deixar nuls i sense efecte els referits expedients.
- Vistes les al·legacions formulades pel titular administratiu del negoci Restaurant DON DENIS, en relació a l'expedient sancionador que li fou incoat per una presumpta transgressió a l'Ordinació que regula l'ocupació de la via pública, s'acorda deixar nul i sense efecte el referit expedient.

9.- Maquinària.-

- Per l'adquisició d'un grup d'alta pressió destinat al vehicle del departament de Neteja viària, s'ha convocat un concurs públic al que han postulat les empreses NOGREDA SERVEIS (12.347,58 €), CANAL MENDI (33.565,40 €) i Ferreteria MAVID (Opció A: 15.277,90 ; Opció B: 29.813,85 €).

Vista la proposta que la Mesa de contractació eleva a l'Òrgan de Contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa NOGREDA SERVEIS el subministrament d'aquesta maquinària, atès que presenta l'oferta menys dient.

- Per l'adquisició d'un carretó elevador, s'ha convocat un concurs públic al que al que han presentat ofertes les següents empreses:

▪ A. Miquel Elevador:	39.934,68 €
(Preu Represa: 2.090 €)	37.616,50 €
▪ MAUCO:	32.705.50 €
(Preu Represa: 313,50 €)	32.389,00 €
▪ Garatge NOGREDA:	44.935,00 €
(Preu Represa: 1.000 €)	43.935,00 €
▪ PYRENÉES HERACLES:	55.500,00 €
(Preu Represa: 5.000 €)	50.550,00 €

Vista la proposta que la Mesa de contractació eleva a l'Òrgan de Contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa MAUCO el subministrament del referit carretó, atès que presenta l'oferta menys dient.

- Per l'adquisició d'una màquina d'escombrar pel Departament de Serveis, s'ha convocat un concurs públic al que han postulat les empreses M. MIQUEL ELEVADOR, MAUCO, PYRENÉES HERACLES i NOGREDA SERVEIS les quals han presentat diverses opcions i preus.

Vista la proposta que la Mesa de contractació eleva a l'Òrgan de Contractació i atès que les empreses M. MIQUEL ELEVADOR, MAUCO i PYRENÉES HERACLES no compleixen amb els requisits establerts al plec de bases, s'acorda adjudicar el subministrament de la referida màquina d'escombrar a l'empresa NOGREDA Serveis per l'import detallat com segueix, al ser l'oferta menys dient:

▪ NOGREDA SERVEIS:	109.202,50 €
(Preu Represa: 2.000 €)	107.202,50 €

10.- Enllumenat de Nadal- Per la organització d'una xocolatada amb motiu de l'acte de celebració de l'encesa de llums de Nadal, s'ha efectuat una consulta de preus, obtenint només un pressupost de l'Hotel ROC BLANC.

Les empreses Hotel TUDEL, Gelateria ITALIANA i JIMMI'S no han presentat oferta.

Examinada l'oferta presentada s'acorda adjudicar a l'Hotel ROC BLANC el servei de restauració, conforme al pressupost presentat per l'import total de 2.250 € (700 racions).

11.- Tallers de cuina 2019-2020.- Per amenitzar els tallers de cuina saludable, en el marc de les activitats programades durant el curs 2019/2020, s'acorden les següents contractacions:

- *Pili Borra Cuinatura*, conforme a l'oferta presentada per l'import total de 2.790 € (tallers de cuina saludable per adults i Infants).
- *Consell dietètic Sara CRUZ DN*, conforme a l'oferta presentada per l'import total de 810 €/Igi no inclòs (tallers de cuina saludable per a famílies).

12.- Tallers d'art 2019-2020.- Per amenitzar els tallers d'art, en el marc de les activitats programades durant el curs 2019/2020, s'acorden les següents contractacions:

- *Alambic*, per amenitzar els tallers per adults (paper fet a mà, iniciació a la vitro fusió i elaboració d'espelmes) que s'impartiran durant el curs 2019-2020, conforme a l'oferta presentada per l'import total de 1.550 €.
- *Anna Puig Joies*, per amenitzar el taller per adults de modelatge i disseny de joieria en cera per adults que s'impartirà durant el mes de novembre del corrent, conforme a l'oferta presentada per l'import total de 633 €
- *E-Naturam*, per amenitzar els tallers per adults (Centres de Nadal i de Decoració de Nadal amb plantes) que s'impartiran durant el mes de desembre, conforme a l'oferta presentada per l'import total de 486,12 €/ Igi no inclòs.

13.- Tallers curs 2019-2020.- S'acorda la contractació de l'empresa *Escola de Balls de saló Xavi i Susana* per amenitzar els tallers de balls de Saló, nivell iniciació (Gener 2020) i avançat (Setembre 2019) que s'impartiran durant el curs 2019/2020, per un import total de 3.720 € (2019: 720 € i 2020: 3.000 €)

14.- Sonorització "Petit Cap de Setmana 2019".- Per a la contractació dels treballs de sonorització, pels actes previstos durant l'esdeveniment "*Petit Cap de Setmana*", que tindran lloc els dies 14 i 15 de setembre del corrent, s'ha efectuat una consulta de preus a les

empreses SÒNICA (860 €), SERVER (1.332,38 €), SETI (1.740 €) i LIGHT SOUND (-)

Examinades les ofertes, s'acorda adjudicar a l'empresa SÒNICA la contractació de la sonorització de les actuacions, al presentar l'oferta menys dient.

15.- Servei forestal de control de plagues.- Per a la contractació d'un servei forestal pel seguiment, control i tractament contra la processionària del pi als boscos comunals d'Andorra, els Comuns van facultar al Comú de la Massana per a la licitació i adjudicació d'un concurs públic de caràcter nacional.

Solament va postular al concurs l'empresa SILVAGRINA, - presentant una oferta en funció de les hores d'intervenció i per hectàrea -, que ha resultat ser l'adjudicatària del concurs, tot en mèrits a l'acord adoptat en la sessió del dia 17 de juny del 2019 per la Junta de Govern del Comú de La Massana.

L'aplicació d'aquest tractament sobre una superfície de 112,73 hectàrees a la Parròquia d'Escaldes-Engordany, tindrà un cost de 9.999,11 €, d'acord amb el pressupost presentat.

Sessió de la Junta de Govern de data 12 d'agost de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 5 d'agost del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súpliques.- Es resolen les súpliques presentades; del núm. 798 al 810/2019 (comerç).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern les relacions núm. 37/2019 i 38/2019 de factures conformades per un import net a pagar de 25.268,04 € i 488.963,13 €, respectivament. I verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost. S'aprova també la relació de pagaments presentada per un import de 4.228,91 €.

3.- Subvencions.- S'aprova la relació de les subvencions per a la temporada 2019-2020, a favor de les Entitats esportives següents:

Clubs	Import
BASQUET CLUB ESCALDES ENGORDANY	14.185,08 €
CLUB ARQUERS D'ESCALDES	3.031,00 €
NO LÍMITS CLUB (secció muntanya))	2.182,32 €
CLUB KARATE FUDO SHIN	8.486,80 €
CLUB NATACIO ESCALDES	3.031,00 €
GAEE (secció rítmica)	6.183,24 €
GRUP D'ESCACS VALLS D'ANDORRA	10.607,12 €
HANDBOL CLUB ENGOLASTERS	3.637,20 €

	INTER CLUB ESCALDES (Futbol)	17.458,56 €
	IPPON CLUB DE JUDO	3.758,44 €
	SPRINT CLUB ANDORRA	4.243,40 €
	TAEKWONDO CLUB PRINCIPAT	5.334,56 €
	UNIO ESPORTIVA ENGORDANY (Futbol)	12.972,68 €
4.-	ATLÈTIC CLUB ESCALDES (Futbol)	3.516,00 €
	PESSEBRE FC (Futbol)	5.940,76 €
	TOTAL	101.052,16 €

Anul·lació de rebuts.- S'acorda procedir a l'anul·lació i retorn dels rebuts que figuren a la relació núm. 20, de data 12 d'agost del 2019, per un import total de 594,91 €.

5.- Compensacions.- S'aprova la relació núm. 5 d'obligats tributaris que han sol·licitat procedir al pagament de tributs i taxes pendents de liquidar, mitjançant el procediment de compensació previst a l'article 50 de l'Ordinació de modificació i refosa de l'Ordinació Tributària.

6.- Sancions de circulació.- Examinades les al·legacions presentades, s'acorda anul·lar i deixar sense efectes els expedients sancionadors que figuren detallats a la relació 25/ACI/2019, de data 12 d'agost del 2019, incoats per presumptes infraccions a les normes que regulen l'estacionament i la circulació de vehicles, quedant desestimades totes les al·legacions restants i confirmades les respectives propostes de sanció.

7.- Recursos Administratius.-

- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data d'entrada
MARQUES NOVO, Paulo Alexandre	7.080.888	28/06/2019
SANCHEZ VALVERDE, Carlos	7.081.005	10/07/2019
PRESTIGI HOTELS, SAU	7.081.111	18/07/2019
ROCASALVAS MASEDA, Josep	7.081.129	22/07/2019
SANCHEZ SERRANO, Verónica	7.081.163	30/07/2019

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 12 d'agost del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

DESESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data d'entrada
MIRALLES BELLERA, Elisabeth	7.081.001	09/07/2019
SECA SAN MARTIN, Maria Angels	7.080.745	21/06/2019

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 12 d'agost del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

ESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

8- Personal.-

- S'acorda contractar amb caràcter eventual, com a monitors de lleure, les persones que es detallen a continuació
 - Sra. Jennifer PUIG LAZARO, del 2 de setembre del 2019 al 1 de juliol del 2020.
 - Sra. Melina CAMPAÑA IWANCZUC, del 9 de setembre del 2019 al 1 de juliol del 2020.
- Vista la baixa de maternitat presentada per la Sra. Mònica DE CASTRO FERNANDEZ, puericultora, s'acorda contractar amb caràcter eventual els serveis de la Sra. Nuria COLELL MORENO, del 2 de setembre del 2019 fins que la titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- Vista la baixa de maternitat presentada per la Sra. Manuxac MEGERDICHIAN CIVANTO, monitora de lleure, s'acorda contractar amb caràcter eventual els serveis de la Sra. Marina CALLEJAS GARCIA, de l'1 de setembre del 2019 fins que la titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- S'acorda la contractació dels següents professors per a les activitats del departament de Cultura, pel curs 2019/2020:

Professor	Activitat	Hores setmanals	Salari	Data alta	Data Baixa
Il.luminada Sada Carrillo	Música	40h	1.631,72 €/mes	09/09/19	30/06/20
Àngel Garcia Saiz	Música	25h	1.261,42 €/mes	16/09/19	30/06/20
Marta López Magallon	Dance Step	3h	290,87 €/mes	23/09/19	30/06/20
Mercè Ciaurriz Puigercós	Tallers d'art	12,5h	1.060,46 €/mes	23/09/19	30/06/20
Fernanda Estalles	Arts plàstiques	6h	543,22 €/mes	23/09/19	30/06/20
M ^a José Martínez	Line Dance	3h	35 €/h	23/09/19	30/06/20

- Esgotat el període de prova al que ha estat sotmès el Sr. Carles SANCHEZ RODRÍGUEZ (Tècnic d'Arxiu Comunal) i vist l'informe favorable del Secretari General amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva. Correlativament, s'acorda convocar un concurs de promoció interna per a cobrir la plaça que queda vacant.
- Esgotat el període de prova al que ha estat sotmès el Sr. Jaume BRINGUÉ CAÑADA (Responsable de Neteja Viària) i vist l'informe favorable del Cap de Serveis amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva.

- Esgotat el període de prova al que ha estat sotmès el Sr. Adolfo DA SILVA CARVALHO (paleta) i vist l'informe favorable del Cap de Serveis amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva.
- S'acorda la inscripció del següent personal al curs "Manipulació d'aliments" impartit per ALTIMIR Assessoria:
 - Malika El Moussaoui (operària de neteja)
 - Leticia Sánchez Tarifa (puericultora)
 - Julieta Jorge Vargas (puericultora)

El cost total del curs és de 90 € (30 €/persona) i la formació té una durada de 4 hores.

- S'acorda inscriure al Sr. Manel MORO TORRADO (Conserge/op. de manteniment), al curs "Manipulació de carretons elevadors" impartit per Assegurprevenció El cost del curs és de 95 € i la formació té una durada de 7 hores.
- S'acorda la inscripció del següent personal al curs "Reciclatge de Manipulació de carretons elevadors" impartit per Assegurprevenció:
 - Rafael de Haro (operari d'enllumenat)
 - José Ricardo Guerra Moreno (vigilant aparcaments)

El cost total del curs és de 150 € (75 €/persona) i la formació té una durada de 2 hores.

- Per a realització d'un curs de "conscienciació en seguretat digital" destinat al personal del Comú, s'ha efectuat una consulta de preus obtenint només un pressupost de l'empresa Andorra Telecom per l'import següent:
 - 616,00 €/sessió per la contractació de 5 sessions
 - 478,50 €/sessió per la contractació de 10 sessions

Les empreses ACCENTURE i ANDORSOFT no han presentat oferta.

Examinada l'oferta presentada s'acorda adjudicar a l'empresa Andorra Telecom la realització del curs, per l'import total de 4.785 € (478,50 €/10 sessions),

9.- Piscines Comuns.- Per a la fabricació i col·locació de vinils per a cobrir la façana de les Piscines Comuns, s'ha efectuat una consulta de preus a les empreses 7 VEU COMUNICACIÓ (5.092,20 €) i EGRAFICS (1.338,97 €)

Examinades les ofertes, s'acorda adjudicar a l'empresa 7 VEU COMUNICACIÓ, el subministrament i col·locació dels vinils conforme al pressupost presentat, al ser la que obté la millor puntuació.

Sessió de la Junta de Govern de data 20 d'agost de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 12 d'agost del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súpliques.- Es resolen les súpliques presentades; núm. 811 i 812/2019 (obres menors), i núm. 835/2019 (urbanisme).

2.- Concursos.- Vistos els Plecs de condicions administratives i tècniques pels treballs de renovació dels serveis d'un tram del carrer Nou fins a la Plaça Coprínceps, s'acorda aprovar-los i convocar la licitació.

3- Personal.-

- S'informa de la rescissió del contracte establert entre el Sr. Josep Manuel MARQUES LARANJO, operari de la deixalleria Comunal, i el Comú d'Escaldes-Engordany, tot amb efectes al dia 14 de juliol del 2019.
- Per a la contractació de dues places d'Auxiliar de la Llar del Jubilat, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que han postulat un total de 6 candidats. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis del Sr. Jordi BUJ CAMPO i de la Sra. Eva Caterina FERNANDES BARBOSA, amb un període de prova de 12 mesos.
- Per a la contractació d'una plaça de monitor d'activitat física per a la gent gran, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que han postulat un total de 3 candidats. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis de la Sra. Anna Maria CAMPOY GARCIA, amb un període de prova de 12 mesos.
- Per a la contractació d'una plaça d'operari de camins de muntanya (Comissió de Gestió de la VMPC), pel mes de setembre, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que ha postulat un sol candidat. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis del Sr. Sergi BALMES SOLSONA del 2 al 30 de setembre del 2019.
- Finalitzat el termini del concurs de promoció interna convocat per a cobrir una plaça de cuinera per les Escoles Bressol i vist que cap candidat ha postulat a la plaça, s'acorda declarar-lo desert i convocar un concurs pel procediment selectiu d'ingrés.
- Per a continuar cobrint la baixa mèdica del Sr. Joan ANAYA NAVARRO (conserge operari de manteniment), s'informa de la contractació amb caràcter eventual del Sr. Antonio CABEZA VIDIELLA, del 16 d'agost del 2019 fins que el titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- S'acorda contractar, amb caràcter eventual, els serveis del Sr. Oscar PAEZ GALVEZ, com a operari de neteja viària, de l'1 de setembre del 2019 al 31 de maig del 2020.

4.- Cadastre.- Pels treballs d'auditoria per a la millora dels processos de gestió del territori, que afecta a diferents departaments, s'acorda contractar a l'empresa ABSIS, adjudicatària del programa informàtic de

gestió del cadastre Comunal "SEMCAD", conforme al pressupost presentat per l'import de 3.600 €, IGI inclòs.

5.- Delimitacions de terrenys privats amb el terreny Comunal.- Vistes les sol·licituds de delimitació de terrenys privats amb el terreny comunal, s'acorda nomenar una comissió formada pel Sr. Cònsol Menor i el Sr. Didier Aleix, per a assistir a les delimitacions en representació del Comú i publicar al BOPA l'Edicte de convocatòria.

Sessió de la Junta de Govern de data 26 d'agost de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 20 d'agost del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súpliques.- Es resolen les súpliques presentades; del núm. 836 al 839 i 890 /2019 (urbanisme), i del núm. 840 al 866/2019 (comerç).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern les relacions núm. 39/2019 i 40/2019 de factures conformades per un import net a pagar de 4.135,61 € i 75.065,72 €, respectivament. I verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost. S'aprova també la relació de pagaments presentada per un import de 9.621,20 €.

3.- Travessa de les 3 parròquies.- S'acorda procedir a l'abonament de l'aportació prevista per a la realització de la Travessa de les 3 parròquies, organitzada enguany pel Comú d'Andorra la Vella, per un import de 2.072,67 € per a cada Comú.

4.- Anul·lació de rebuts.- S'acorda procedir a l'anul·lació i retorn dels rebuts que figuren a la relació núm. 21, de data 26 d'agost del 2019, per un import total de 4.264,76 €.

5.- Sancions de circulació.- Examinades les al·legacions presentades, s'acorda anul·lar i deixar sense efectes els expedients sancionadors que figuren detallats a la relació 26/ACI/2019, de data 26 d'agost del 2019, incoats per presumptes infraccions a les normes que regulen l'estacionament i la circulació de vehicles, quedant desestimades totes les al·legacions restants i confirmades les respectives propostes de sanció.

6.- Esports.- Vistes les demandes d'utilització de les sales i instal·lacions comunals presentades per entitats parroquials i/o nacionals, per a la celebració d'actes d'interès cultural, social o esportiu; atès que es tracta d'activitats sense lucre, s'acorda cedir-les gratuïtament o amb preu públic reduït, tal com es detalla en la relació núm. 10 de demandes d'utilització d'instal·lacions comunals.

7.- Expedients sancionadors.- Vist l'expedient incoat al titular administratiu de la Societat TREFI SL i al Sr. Robert Miquel COMTE propietari del Restaurant BIG BEN, mitjançant l'acord adoptat per la Junta de Govern en la sessió celebrada el dia 8 de juliol del 2019, per

una presumpta transgressió a l'article 7c.1 de l'Ordinació sobre la instal·lació de terrasses a les places, carrers i espais públics;

Vista la proposta de resolució formulada per l'instructor de l'expedient a la Junta de Govern,

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces obrant a l'expedient de referència,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 26 d'agost del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

Imposar al Sr. David URREA RIVERA, en la seva qualitat de representant legal de la societat TREFI SL i al Sr. Miquel ROBERT COMTE, propietari del Restaurant BIG BEN, respectivament, una multa de 200 € per la comissió d'una infracció lleu, tipificada a l'article 14, apartat c1, de l'Ordinació sobre la instal·lació de terrasses a les places, carrers i espais públics.

8.- Aparcament comunal de la parcel·la situada al carrer de la Constitució núm. 1.- S'acorda declarar resolt i rescindit el contracte d'arrendament establerts amb la societat Grup Immobiliari CIERCO SA (GRIMCISA), de la parcel·la situada al C/de la Constitució núm.1 (7U06488), propietat de la referida societat tot amb efectes al dia 30 de setembre del 2019.

Sessió de la Junta de Govern de data 2 de setembre de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 26 d'agost del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súplices.- Es resolen les súplices presentades; del núm. 883 al 889/2019 (obres menors), i del núm. 891 al 893/2019 (comerç).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern la relació núm. 41/2019 de factures conformades per un import net a pagar de 4.273,56 €. I, verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost. S'aprova també la relació de pagaments presentada per un import 122.476,11 €.

3- Subvencions.- S'acorda procedir a l'abonament d'una subvenció a favor de Club Arquers d'Escaldes, en concepte de participació a les despeses d'organització del 5è Campionat d'Andorra Round 600 i del VII Trofeu CADE, per un import de 300 €.

4.- Anul·lació de rebuts.- S'acorda procedir a l'anul·lació i retorn dels rebuts que figuren a la relació núm. 22, de data 2 de setembre del 2019, per un import total de 4.264,76 €.

5.- Cobrament de sancions de circulació, tributs, taxes i preus públics, pel procediment d'execució forçosa.- Transcorregut el termini d'un mes establert a l'article 4 del Reglament sobre el Procediment Administratiu aplicable a Tributs, taxes i preus públics i sancions d'estacionament i

circulació, a comptar des de la data de confirmació de la sanció o sancions, per a fer efectiu el pagament dels imports que figuren a les relacions núm. 5 (Sancions de circulació) i núm. 6 (Tributs i Preus Públics), de data 2 de setembre del 2019, sense que aquests hagin estat satisfets, procedeix, conforme al que preveu l'article 5 del Reglament anteriorment referit i l'article 51 del Codi de l'Administració, adoptar ACORD D'EMBARGAMENT per part de la Junta de Govern dels béns o drets que corresponguin, dels que siguin titulars els deutors. Canvien

Les relacions esmentades identifiquen les persones embargades, la relació dels deutes pels quals es realitzen els embargaments, els imports embargats, així com les sancions que porten causa de l'embargament.

Conforme a l'apartat 5 del Reglament són objecte d'embargament l'import de la sanció i el recàrrec del 20 %. I, en el cas de trava o execució de béns, també seran objecte d'embargament els costos en què hagi incorregut el Comú o la persona en qui aquest delegui l'execució forçosa del cobrament.

Es requereix als deutors que posin en coneixement del Comú una relació de béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import dels deutes. En cas de què en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia posterior al de recepció de la notificació de l'acord d'embargament, els deutors no donin compliment a aquest requeriment, o ho facin de manera defectuosa, el Comú pot instar a tercers per a què col·laborin en la identificació d'actius dels deutors, i també per a què facilitin l'embargament.

6.- Recaptació de deutes tributaris en període executiu.- Esgotat el termini d'un mes establert en l'article 51.2 de la Llei 21/2014, del 16 d'octubre, de bases de l'ordenament tributari (LBOT), per a fer efectiu el pagament en període voluntari dels rebuts que figuren a la relació que es presenta de núm. 6, de data 2 de setembre del 2019, la Junta de Govern acorda aprovar la provisió de constrenyiment contra els deutors que hi figuren, liquidar el recàrrec de constrenyiment reduït sobre el principal dels deutes pendents i requerir-los per a què facin efectiu el pagament dels imports no ingressats, principal més recàrrec liquidat, informant-los que en el cas de no efectuar-se el pagament en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació de la provisió de constrenyiment, el Comú procedirà a embargar els béns o drets del deutor o a l'execució de les garanties que aquests hagin atorgat.

7.- Ampliacions de Crèdit.- Vist l'article 73 de la Llei de Finances Comunals, l'article 5è de l'Ordinació del Pressupost del 2019 i l'informe de la Interventora, s'autoritza una ampliació de crèdit a favor de la partida 621-3410010-13000 "Sou base personal", per un import de 30.000 €, per fer front a la contractació de monitors pels Esports d'Estiu. L'ampliació és finançarà principalment amb el romanent de tresoreria. L'increment d'ingressos es veurà determinat pel nombre d'inscripcions definitives

8.- Personal.-

- S'acorda convocar un concurs extern per a cobrir una plaça de monitor de suport per a l'Espai Jovent, amb caràcter eventual, de l'1 d'octubre del 2019 al 30 de juny del 2020.
- Per a la contractació d'una plaça d'operari de neteja viària, s'ha convocat un concurs pel procediment selectiu d'ingrés, al que han postulat un total de 3 candidats. Vist l'informe del Comitè tècnic de selecció, s'acorda contractar els serveis del Sr. Randy BOVADILLA GARDUCE, amb un període de prova de 12 mesos.

- Finalitzat el termini del concurs de promoció interna convocat per a cobrir una plaça d'operari de neteja viària i vist que cap candidat ha postulat a la plaça, s'acorda declarar-lo desert i convocar un concurs pel procediment selectiu d'ingrés per cobrir la plaça vacant.
- Vist que properament el Sr. Mario CASTELLAR BALLABRIGA (operari de manteniment) assolirà l'edat de jubilació, es proposa contractar amb caràcter eventual, els serveis del Sr. Daniel ANGOY MORRÓS, de l'1 de setembre del 2019 al 29 de febrer del 2020.
- Vist que la Sra. Núria COLELL MORENO ha renunciat a la plaça i vist que la Sra. Mònica DE CASTRO FERNANDEZ (puericultora) entrarà properament en situació de baixa laboral per maternitat, es proposa contractar amb caràcter eventual, els serveis de la Sra. Anna Beatriz SOUSA PINTO, del 2 de setembre del 2019 fins que la Sra. DE CASTRO s'incorpori al seu lloc de treball.
- Vist el nombre d'inscripcions per a la primera setmana de setembre als Esports d'Estiu, s'acorda prorrogar la contractació, amb caràcter eventual de les persones que es detallen a continuació, del 2 al 6 de setembre de 2019:
 - Víctor Alfaya Garcia
 - Alex Fernandes González
 - Míriam Fernández Villen
 - Queralt Lalinde Pallarés
 - Xavier Moreno Marín
 - Aïda Ortiz Cardona
 - Eric Pelfort Fusté
 - Melània Ramírez Seco
 - Carme Serra Peiretó
 - Ronie Mark Sumalbag Pae

I, s'acorda també la contractació, amb caràcter eventual de les persones que es detallen a continuació pel mateix període:

- Maria Sabio Sánchez
 - Cristina Ballester Ruiz
 - Ingrid Bertran Cervera
 - Jonathan Carneiro da Cunha
 - Sabrina Carneiro da Cunha
 - Sergio Gómez Calvo
 - André Moutinho Teixeira
 - Maria Paz Martínez
 - Yann Pech Leon
- Vist l'article 20 de l'Ordinació de la Funció pública relatiu a la competència de la Junta de Govern en classificar els llocs de treball i atès l'increment de funcions a la plaça d'administratiu del servei de Circulació, s'acorda modificar la classificació de la referida plaça dins del manual d'ocupacions tipus, passant de la categoria C2 a la categoria C1, a comptar del dia 1 de setembre del 2019.
 - Esgotat el període de prova al que ha estat sotmès el Sr. Robert Carles JOVAL SUAREZ (operari de deixalleria) i vist l'informe favorable de la cap de Medi Ambient amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva.

- Esgotat el període de prova al que ha estat sotmès el Sr. José Simon CORRAL (auxiliar d'agent de Circulació) i vist l'informe favorable del cap del Servei de Circulació amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva.
- Esgotat el període de prova al que ha estat sotmesa la Sra. Judith SILVESTRE VELASCO (recepcionista de les piscines comunals) i vist l'informe favorable del cap d'Esports amb el vistiplau de la Cap de Recursos Humans, s'acorda adjudicar-li la plaça de forma definitiva.
- Vista la baixa mèdica de la Sra. Cyrille FERRANDIS YSARD, (responsable d'activitats esportives i instal·lacions), s'acorda nomenar en la seva absència, al Sr. Ivan GOMEZ MARQUEZ (coordinador d'instal·lacions esportives) per a que assumeixi les funcions de responsable de les activitats esportives i atorgar-li un complement de responsabilitat addicional (CRA) de 250 €, fins que la titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Rubèn RAJADELL ROJAS, per a prorrogar la seva excedència durant el termini d'un any, s'acorda autoritzar-la a comptar del dia 25 de setembre del 2019.

9.- Visita Copríncep Francès.- Amb motiu de la visita del Copríncep Francès a la Parròquia, programada pel proper dia 13 de setembre, s'acorda realitzar el següent horari laboral a les oficines de l'administració comunal,

- De 8.00h a 12.00h.

10.- Expedients sancionadors.-

- S'acorda incoar un expedient sancionador a les Sres. Silvia CHISBERT VARON i Isabel LOPEZ TORRES així com al titular administratiu del negoci FLECA FONT, per una presumpta transgressió a l'Ordinació que regula l'horari de dipòsit d'escombraries a la via pública.

Conforme a l'article 123, *quater*, del Codi de l'Administració, s'acorda nomenar Instructor dels expedients al Sr. Patrick Rodríguez.

- Vistes les alegacions formulades per les Sres. Núria MARGALEF GIRONES, Natalia KOZLOVA, Silvia DE LA CASA, del Sr. Marc SIMON CORTES així com del titular administratiu de l'empresa POLLYANA, en relació a l'expedient sancionador que els hi fou incoat per dipositar escombraries a la via pública, s'acorda deixar nuls i sense efecte els referits expedients.

11.- Piscines comunals.- Pels treballs d'ampliació i adequació de la instal·lació elèctrica de les Piscines Comunals, s'acorda contractar a l'empresa PROGEC, adjudicatària dels treballs de reforma de les instal·lacions de les piscines, conforme al pressupost presentat per l'import total de 4.954,25 € (IGI no inclòs).

12.- Enllumenat públic.- Pel subministrament lluminàries LED, per a instal·lar al voladís del Riu, s'ha efectuat un concurs públic al que han postulat les empreses següents:

- NOVELEC 56.106,05 €
- GEA 50.875,83 €
- Comercial CAIRÓ: 50.156,76 € (Opció 1)
48.870,78 € (Opció 2)

Vista la proposta que la Mesa de contractació eleva a l'Òrgan de contractació, s'acorda adjudicar a l'empresa COMERCIAL CAIRÓ el subministrament del referit material per l'import 50.156,76 € (opció 1), al ser l'oferta que ha obtingut millor puntuació.

13.- Recursos d'alçada.- Es dona lectura a l'informe sol·licitat per la Comissió Tècnica d'Urbanisme (CTU) en relació al recurs administratiu d'alçada interposat per la Sra. Carme Ricart Castellon contra la resolució núm. 676/2019, de data 1 de juliol del 2019, de denegació de la petició d'atur immediat de les obres que s'estan executant en la parcel·la contigua a Casa Trenella.

S'acorda trametre el referit informe a la CTU, junt amb l'expedient administratiu corresponent.

Sessió de la Junta de Govern de data 9 de setembre de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 2 de setembre del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súpliques.- Es resolen les súpliques presentades; del núm. 900 al 912/2019 (obres menors); núm. 913 i 914/2019 (comerç), i núm. 918 i 919/2019 (urbanisme).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern les relacions núm. 42/2019 i 43/2019 de factures conformades per un import net a pagar de 18.932,20 € i 249.555,10 €, respectivament. I verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost. S'aprova també la relació de pagaments presentada per un import de 334,18 €.

3.- Cobrament de sancions de circulació en període executiu.- Vist el Reglament sobre el procediment administratiu de les sancions d'estacionament i circulació i els articles 101 i següents de la Llei de Bases de l'Ordenament Tributari, s'acorda iniciar la recaptació en període executiu sobre les sancions de circulació que figuren a la relació núm. 7, de data 9 de setembre del 2019, pel procediment administratiu de constrenyiment amb el recàrrec del 20 % sobre el seu import.

4.- Fraccionament de Tributs.- S'aprova la relació núm. 22 d'obligats tributaris que han sol·licitat el fraccionament del pagament de tributs i taxes en període voluntari, quin deute tributari serà totalment liquidat en el curs del present exercici.

5.- Personal.-

- S'acorda la contractació dels següents professors pel departament d'Esports pel curs 2019/2020:

Professor	Activitat	Hores setmanals	Salari	Data alta	Data Baixa
Maryna Sanches	Gimnasia	6h	428,23 €/mes	16/09/19	28/06/20
Francesc Sánchez Pardo	Tennis	30h	1.240,70 €/mes	16/09/19	03/07/20
Suray Fernández Valenzuela	Skate	4h	387,83 €/mes	16/09/19	03/07/20
Jose Ignacio Sánchez	Skate	4h	387,83 €/mes	16/09/19	03/07/20
Xavier Penido	Skate	4h	387,83 €/mes	16/09/19	03/07/20
Alexandre Reolid	Escalada	33h	1.374,32 €/mes	16/09/19	03/07/20

- S'acorda la contractació dels següents professors pel departament de Gent Gran pel curs 2019/2020:

Professor	Activitat	Hores setmanals	Salari	Data alta	Data Baixa
Rafel Diez	loga	5h	33,82 €/h	09/09/19	17/06/20
José B. López Bautista	Manualitats	1h	78,69 €/mes	18/09/19	17/06/20

- Vist que la Sra. Manuxac Megerdichian Civanto (monitora de lleure) entrarà properament en situació de baixa laboral per maternitat, s'acorda contractar, amb caràcter eventual, els serveis de la Sra. Silvia LOPEZ ALBACETE, del 9 de setembre del 2019 fins que la titular de la plaça s'incorpori al seu lloc de treball.
- Vista la necessitat de continuar cobrint la baixa per malaltia de la Sra. Núria CASALS SIMON (vigilant d'aparcaments), s'acorda la contractació eventual del Sr. Aleix CASELLAS ORIOL, del dia 9 de setembre del 2019 fins que la titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- S'acorda contractar, amb caràcter eventual, els serveis de la Sra. Tània COSTA RODRIGUEZ, com a recepcionista de les Piscines Comunals (dissabtes), del 5 de setembre al 27 de desembre del 2019.
- Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Cristina GARRIGA MARTIN, secretària del departament de Gent Gran, per a prorrogar el seu permís administratiu de reducció de jornada per atendre al seu fill; vist el reglament de permisos administratius, s'acorda atorgar-li, amb una reducció de jornada laboral a 30 hores setmanals (de 8.00h a 14.00h).

6.- Expedients sancionadors.-

- S'acorda incoar un expedient sancionador a la Sra. Nathalie LACOUR MONCAU, per una presumpta transgressió a l'Ordinació que regula l'horari de dipòsit d'escombraries a la via pública.

Conforme a l'article 123, *quater*, del Codi de l'Administració, s'acorda nomenar Instructor de l'expedient al Sr. Patrick Rodríguez.

- Vistes les al·legacions formulades per la Sra. Soraya JANE, en relació a l'expedient sancionador que li fou incoat per dipositar

escombraries a la via pública, s'acorda deixar nul i sense efecte el referit expedient.

7.- Auditoria de seguretat.- Per realitzar una auditoria de seguretat dels sistemes contra incendis dels edificis Comunals, s'ha efectuat una consulta de preus a les empreses que es detallen a continuació, que han presentat les següents propostes:

Empresa	Preu
IPF	13.715,63 €
MPLUS	12.250,00 €
PIRINEU INSPECCIÓ I CONTROL	6.479,00 €

Examinades les ofertes s'acorda adjudicar els treballs d'auditoria de seguretat a l'empresa PIRINEU INSPECCIÓ I CONTROL, per l'import de 6.479,00 €, al ser l'oferta menys dient.

8.- Petit Cap de Setmana 2019.- Vista l'anul·lació de l'espectacle "Asteroid" de l'empresa *Campi qui pugui*, programat pel proper dissabte 14 de setembre a la Plaça Coprínceps, s'acorda contractar a la mateixa empresa ANDORRA ANIMACIÓ l'espectacle "Des d'Arquímedes fins a Einstein" amenitzat per Dani JIMENEZ, físic, divulgador científic i presentador del programa *Dinàmiks* del Canal Super 3, per l'import de 2.562,50 €.

9.- Campionat de Catalunya IFFA.- Vista la demanda presentada pel Club Arquers Escaldes-Engordany, s'autoritza l'organització del campionat de Catalunya IFFA en la modalitat de "Circuit de bosc de Tir amb Arc" programat pels dies 28 i 29 de setembre del corrent, a la Font de la Closa. S'acorda autoritzar també el marcatge de la competició, sempre i quan compleixi amb l'ordinació de senyalització d'itineraris d'iniciativa privada i es retiri tot el material per part dels organitzadors immediatament després de la finalització de la prova.

10.- Cultura i Esports.- Vistes les demandes d'utilització de les sales i instal·lacions comunals presentades per entitats parroquials i/o nacionals, per a la celebració d'actes d'interès cultural, social o esportiu; atès que es tracta d'activitats sense lucre, s'acorda cedir-les gratuïtament o amb preu públic reduït, tal com es detalla en les relacions núms. 11 i 14 de demandes d'utilització d'instal·lacions comunals.

11.- 2n Trofeu de Bàsquet Escaldes-Engordany.- Per a l'allotjament dels jugadors de l'equip de bàsquet *Joventut de Badalona* que participaran al "2n Trofeu de Bàsquet Escaldes-Engordany", s'ha efectuat una consulta de preus al que han postulat les empreses Hotel ROC BLANC (2.066,50 €) i Hotel DELFOS (2.154,70 €)

Els Hotels FÈNIX i MOLA PARC no han presentat oferta.

Examinades les ofertes s'acorda contractar l'allotjament del grup de jugadors a l'Hotel ROC BLANC per l'import de 2.066,50 €, al ser l'oferta menys dient.

12.- Delimitacions amb el terreny Comunal.- S'informa a la Junta de Govern que a instància dels germans Rosa i Ramon Serra Farrero (Cal Guem), el dia 30 d'abril es va procedir en acte públic a la delimitació de terrenys de la seva propietat situats a la partida d'Engolasters amb el terreny comunal.

La Junta de Govern acorda informar favorablement la proposta de delimitació presentada per la Comissió, i sotmetre a informació pública l'expedient de delimitació durant el termini de 15 dies, per tal que tothom pugui presentar les al·legacions que consideri procedents.

Sessió de la Junta de Govern de data 16 de setembre de 2019

Acta de la sessió anterior.- S'aprova l'acta de la sessió celebrada el dia 9 de setembre del 2019, que serà presentada al Ple del Comú per a la seva ratificació.

1.- Súplices.- Es resolen les súplices presentades; del núm. 920 al 928/2019 (obres menors); núm. 929 i 930/2019 (urbanisme), i del núm. 931 al 938 i 946/2019 (comerç).

2.- Pagaments.- Es presenta a la Junta de Govern la relació núm. 44/2019 de factures conformades per un import net a pagar de 9.331,44 €. I, verificades, s'acorda procedir al seu abonament amb càrrec al capítol corresponent del pressupost. S'aprova també la relació de pagaments presentada per un import 9.494,60 €.

3.- Ampliacions de Crèdit.- Vist l'article 73 de la Llei de Finances Comunals, l'article 5è de l'Ordinació del Pressupost del 2019 i l'informe de la Interventora, s'autoritza una ampliació de crèdit a favor de les partides 203-4310000-48299 "Bonificacions", per un import de 20.000 €, per fer front a les bonificacions acordades pel Comú en concepte d'impost de radicació d'activitats econòmiques ; a les partides 6103350010-48299 i 610-3350011-48299 "Bonificacions", 2.000 € i 78.000 € respectivament, per fer front a les bonificacions acordades pel Comú en concepte de lloguer de la sala d'Actes i la Sala Polivalent del Prat del Roure.

4.- Subvencions.- S'acorda procedir a l'abonament la subvenció a favor de l'Associació de pares d'alumnes següent:

- APA Escola Andorrana 5.168 € (646 €, 8 € per alumne).

5.- Cobrament de tributs i preus públics pel procediment d'execució forçosa.- Transcorregut el termini d'un mes establert a l'apartat 4 de l'article 51 de la Llei 21/2014, del 16 d'octubre, de bases de l'ordenament tributari (LBOT), a comptar des de la data de notificació de la provisió de constrenyiment, per a fer efectiu el pagament dels deutes que figuren a la relació núm. 7, de data 16 de setembre del 2019, sense que aquests hagin estat satisfets, procedeix, conforme al que preveuen l'apartat 3 de l'article 107 i l'apartat 1 de l'article 109 de la LBOT i les Ordinacions tributària comunal i de preus públics del Comú, adoptar ACORD D'EMBARGAMENT per part de la Junta de Govern dels béns o drets que corresponguin, dels que siguin titulars els deutors.

La relació núm. 7, esmentada identifica les persones embargades, la relació dels deutes pels quals es realitzen els embargaments, els imports embargats, així com les provisions de constrenyiment que porten causa de l'embargament.

Conforme a l'apartat 5 de l'article 103 de la LBOT i a l'Ordinació tributària comunal són objecte d'embargament el principal i el recàrrec executiu no ingressats, els interessos meritats fins a l'ingrés efectiu dels deutes i, en el cas de trava o execució de béns, també els costos en què hagi incorregut el Comú o la persona en qui aquest delegui l'execució forçosa del cobrament.

D'acord amb l'apartat 2 de l'article 104 de la LBOT es requereix als deutors que posin en coneixement del Comú una relació de béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import dels deutes. En cas de què en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia posterior al de recepció de la notificació de l'acord d'embargament, els deutors no donin compliment a aquest requeriment, o ho facin de manera defectuosa, el Comú pot instar a tercers per a què col·laborin en la identificació d'actius dels deutors, i també per a què facilitin l'embargament.

6.- Sancions de circulació.- Examinades les al·legacions presentades, s'acorda anul·lar i deixar sense efectes els expedients sancionadors que figuren detallats a la relació 27/ACI/2019, de data 16 de setembre del 2019, incoats per presumptes infraccions a les normes que regulen l'estacionament i la circulació de vehicles, quedant desestimades totes les al·legacions restants i confirmades les respectives propostes de sanció.

7.- Recursos Administratius.- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data d'entrada
FAMAGUSTA SLU	7.081.210	06/08/19
REMAPALEX, SAU	7.081.337	30/08/19

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 16 de setembre del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

DESESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

- Vistos els Recursos Administratius relacionats a continuació, interposats contra la resolució adoptada per la Junta de Govern, mitjançant la qual es desestimen les al·legacions presentades i es confirmen les propostes de sanció per incompliment de les normes d'estacionament i circulació:

Recurrent	Núm. Registre	Data d'entrada
JIMENEZ ACOSTA, Sònia	7.081.258	12/08/19
DE JESUS PROENCA, Ricard	7.081.257	12/08/19

Atès que la Junta de Govern ha pres coneixement de totes les peces que conformen l'expedient,

La Junta de Govern, en la sessió celebrada el dia 16 de setembre del 2019 adopta una resolució motivada que clou l'expedient de referència, la part dispositiva de la qual és la següent:

ESTIMAR els recursos administratius relacionats anteriorment contra les resolucions sancionadores adoptades per la Junta de Govern.

8.- Personal.-

- Vista la baixa per malaltia de la Sra. Remei MORENO VIÑAS (operària de neteja d'edificis), s'acorda la contractació eventual de la Sra. Pilar DOMENS IBAÑEZ, del dia 10 de setembre del 2019 fins que la titular de la plaça es reincorpori al seu lloc de treball.
- S'acorda contractar, amb caràcter eventual, els serveis de la Sra. Anna Cristina PIRES COSTA, com a secretària de Recursos Humans, del 14 d'octubre del 2019 al 10 d'octubre del 2021.
- Finalitzat el termini del concurs de promoció interna convocat per a cobrir una plaça de Guia Museístic i vist que cap candidat ha postulat a la plaça, s'acorda declarar-lo desert i convocar un concurs pel procediment selectiu d'ingrés per cobrir la plaça vacant.
- S'acorda la inscripció del següent personal al curs "Coordinació i direcció d'emergències per equips d'intervenció" impartit per Lidera:
 - Robert BARBOSA PADIN (Director de Circulació)
 - Carles MARTÍ ABAD (Oficial de Circulació)
 - Patric RODRIGUEZ-ESCALONA (Cap de serveis)

El cost total del curs és de 1.080 € (360 €/persona) i la formació té una durada de 87 hores.

9.- Expedients sancionadors.- S'acorda incoar un expedient sancionador als Srs. Teodor ARMENGOL FABREGA, Nicolas RIMBERT, i a la Sra. Ysabel LUNA, per una presumpta transgressió a l'Ordinació que regula l'horari de dipòsit d'escombraries a la via pública.

Conforme a l'article 123, *quater*, del Codi de l'Administració, s'acorda nomenar Instructor de l'expedient al Sr. Patrick Rodríguez.

10.- Cultura.- Vistes les demandes d'utilització de les sales i instal·lacions comunals presentades per entitats parroquials i/o nacionals, per a la celebració d'actes d'interès cultural, social o esportiu; atès que es tracta d'activitats sense lucre, s'acorda cedir-les gratuïtament o amb preu públic reduït, tal com es detalla en la relació núm. 15 de demandes d'utilització d'instal·lacions comunals.

11.- Material Informàtic.- Per a la compra de quatre ordinadors, sis pantalles i un escàner d'alta velocitat destinats a diferents departaments del Comú, s'ha demanat pressupostos a les empreses MEGAHERTZ, ANDORSOFT, INFOMOBEL, OFIMA, MICROSISTEMES SIL INFORMÀTICA i SEMIC presentant diverses opcions i preus. Les empreses SPAI i INDEX no han presentat oferta.

Examinades les diferents opcions s'acorda adquirir el material per partides d'acord amb la descripció següent:

- MICROSISTEMES: 4 ordinadors per l'import total de 2.034 € (508,50€/unitat).
- INFOMOBEL: 6 pantalles per l'import total de 540,42 € (90,07 €/unitat)
- SEMIC: 1 escàner per l'import de 768,80 €

12.- **Joventut.**- S'acorda contractar a l'empresa *PAN ART* l'organització del Festival "*Street Art Festival*" per l'import de 3.991,90 €.

Vistos els acords de la Junta de Govern sotmesos a ratificació en el dia d'avui, la Sra. Cònsol Major demana als presents si tenen alguna esmena, comentari o demanda d'informació a formular al respecte:

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple ratifica els acords de la Junta de Govern posats a consideració en el dia d'avui..

3. Proposta d'aprovació del Reglament de modificació i refosa del Reglament per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats esportives, culturals i socials.

Per informar sobre la proposta, la Sra. Cònsol Major cedeix la paraula a la Sra. **Nuri Gómez**, consellera de Finances, que exposa el següent:

El Comú d'Escaldes-Engordany inclou en els seus pressupostos anuals subvencions a les entitats culturals, esportives i socials de la parròquia. Aquestes subvencions volen donar suport, ja sigui econòmic, de cessió d'instal·lacions o de material, per a que les entitats puguin promoure i desenvolupar activitats que contribueixen a fomentar una millor cohesió

social, a la practica saludable de l'esport o al foment de la cultura i tradicions.

Han passat cinc anys des de l'aprovació del Reglament fins ara en vigor. Atès que es considera necessari millorar l'eficiència en el procediment del control intern i control financer de les subvencions atorgades, des de la Intervenció Comunal i els diferents departaments del Comú s'ha treballat de manera transversal per adaptar el Reglament a la realitat de les entitats, sempre amb la voluntat de continuar garantint la transparència, igualtat i objectivitat en el procediment d'atorgament i control de les ajudes.

Per aquest motiu es proposa la unificació de les dates de sol·licitud de subvenció per activitats de llarga durada, per a que siguin presentades abans del 31 d'octubre de l'any anterior a l'any per a la qual se sol·liciten, i s'inclou en la documentació prèvia a lliurar una declaració jurada de compromís de presentació de la documentació comptable que justifiqui el destí dels fons rebuts. Així, s'inclou per reglament l'obligatorietat de presentar a tancament comptable, una memòria de les activitats realitzades i la documentació comptable que acrediti que els fons rebuts han estat destinats a la finalitat per la qual varen ser atorgats.

Intervé a continuació el Sr. **Higini Martinez-Illescas** dient que votarà a favor de la proposta presentada en entendre com a oportunes les modificacions aportades relatives als tràmits per a l'obtenció de subvencions. Afegeix que vol expressar el seu agraïment a la Sr. Nuri Gomez per les explicacions i aclariments al respecte que va oferir als consellers al si de la Comissió.

I no havent-hi altra intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova el Reglament de modificació i refosa del Reglament per a l'atorgament de subvencions per a l'organització i la promoció d'activitats esportives, culturals i socials, el qual es trametrà al Bopa per a la seva publicació i posterior entrada en vigor.

4. Proposta de conformació del projecte de Pla Parcial de la unitat d'actuació UA-Suble-11, *Étang Salé*. Si hi ha lloc, publicació i obertura del termini d'informació pública, d'acord amb els apartats 1 i 2 de l'art. 112 de la LGOTU

Apeticció de la Sra . Cònsol Major, el Sr. **Cònsol Menor** presenta al Ple la proposta que es posa a consideració:

Vistes les determinacions del POUPEE en relació a la Unitat d'Actuació en sòl urbanitzable núm. 11, *Étang Salé*,

Atès que el projecte de pla parcial ha estat promogut per la totalitat dels propietaris de sòl de la unitat d'actuació, els quals han sol·licitat la seva aprovació,

Vist que d'acord amb la normativa relacionada, el Comú ha verificat la conformitat de la documentació del Pla Parcial amb la normativa en vigor i amb el POUPEE,

Es proposa:

- 1) Donar la conformitat al projecte de Pla Parcial de la Unitat d'Actuació UA-Suble-11, *Étang Salé*, presentat per la societat CALDAMONT, SA i els Srs. Josep SANTURÉ MAYA, i Esteve, Daniel i Joan Pere SANTURÉ HEBRARD, amb les previsions de la Llei general d'ordenació del territori i urbanisme, les generals del Pla d'Ordenació i Urbanisme parroquial i les de la unitat d'actuació afectada.
- 2) Sotmetre l'expedient a informació pública, amb tota la documentació que conforma el projecte, durant un termini de vint dies, comptats des de l'endemà de la data de la publicació de l'edicte d'exposició pública al Butlletí Oficial.
- 3) Sol·licitar els informes pertinents sobre el Pla parcial als Ministeris del Govern afectats per llurs competències sectorials.

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova la proposta presentada en els termes concrets exposats pel Sr. Cònsol Menor.

5. Proposta de conformació del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació PA-09. Si hi ha lloc, acord de sotmetre el projecte a informació pública conforme al previst a l'article 103.3 del Reglament urbanístic

Apeticció de la Sra . Cònsol Major, el Sr. **Cònsol Menor** presenta al Ple la proposta que es posa a consideració:

D'acord amb el procediment previst a l'article 103 del Reglament urbanístic, es proposa 1) donar conformitat al projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació PA-09, formulat pels propietaris que representen la totalitat de la superfície del referit polígon, 2) sotmetre'l a informació pública i 3) sol·licitar al Govern els informes preceptius per a la seva aprovació definitiva.

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova la proposta presentada en els termes concrets exposats pel Sr. Cònsol Menor.

6. Proposta d'acord de publicació del compte de liquidació definitiva del projecte de reparcel·lació del Pla Parcial de la UA-Suble-01, el Falgueró.

Apeticció de la Sra . Cònsol Major, el Sr. **Cònsol Menor** presenta al Ple la proposta que es posa a consideració:

El dia 27 de setembre del corrent es va formalitzar l'acta de recepció definitiva de les obres d'urbanització de la unitat d'actuació UA-Suble-01, *el Falgueró*, realitzades de conformitat amb la llicència núm. 1492/2017.

D'acord amb el procediment establert a l'article 100 del Reglament urbanístic, i a tenor de la sol·licitud presentada per l'Associació de Promoció Urbanística, correspon iniciar el procediment administratiu per a l'aprovació definitiva de la liquidació de la reparcel·lació,

Es proposa doncs donar la conformitat al compte de liquidació definitiva del projecte de reparcel·lació del Pla Parcial de la unitat d'actuació UA-Suble-01 *el Falgueró*, formulat per l'Associació de Promoció Urbanística, notificar aquesta resolució als propietaris i titulars de drets reals sobre les parcel·les resultants del projecte de reparcel·lació, i sotmetre l'expedient de liquidació a informació pública durant un termini de quinze dies, comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'edicte al Bopa.

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova la proposta presentada en els termes concrets exposats pel Sr. Cònsol Menor.

7. Proposta d'aprovació d'una Ordinació de transferència de crèdit per fer front a l'adjudicació del concurs públic convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell

La Sra. Cònsol Major informa al Ple sobre la proposta presentada:

Al punt següent de l'ordre del dia de la sessió es presenta una proposta d'adjudicació del concurs públic convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell

D'acord amb l'article 5.1 de la Llei de finances comunals, és preceptiu dotar d'un crèdit suficient la partida pressupostària creada per a l'execució d'aquestes obres, concretament aquella partida que correspon a instal·lacions de seguretat.

Es presenta per tant, l'Ordinació de transferència de crèdit per un import de 65.000 €, per poder procedir a l'adjudicació en qüestió.

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova l'ordinació presentada, la qual es trametrà al Bopa per a la seva publicació i simultània entrada en vigor.

8. Proposta d'adjudicació del concurs convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell a l'empresa Stoppingblock per un import de 562.240 € (av. Carlemany) i 102.840 € (av. Meritxell)

Per informar sobre la proposta presentada, la Sra. Cònsol Major cedeix la paraula al Sr. **Josep Ramon Tudel**, conseller d'Urbanisme, què exposa el següent:

Mitjançant l'acord adoptat per la Junta de Govern en la sessió celebrada el dia 26 de març del corrent, el Comú d'Escaldes-Engordany, degudament facultat pel Comú d'Andorra la Vella, va convocar la licitació per a l'adjudicació del subministrament i instal·lació dels dispositius de seguretat destinats a les avingudes Carlemany i Meritxell, seguint les recomanacions, estudis i propostes, dels serveis depenents del Ministeri d'Interior.

Tal com consta a la documentació que acompanya la proposta, van participar al concurs les empreses STOPPINGBLOCK, MAVIPARK i AERCO.

Els serveis tècnics dels respectius comuns han presentat a la Mesa de contractació els seus informes, com també ho ha fet, donada la singularitat del projecte, el servei de Policia d'Andorra.

Vista la proposta que la Mesa de contractació eleva al Ple del Comú, es proposa adjudicar el concurs convocat per l'adquisició de dispositius de seguretat per a les avingudes Carlemany i Meritxell a l'empresa Stoppingblock per un import de 562.240 € (av. Carlemany) i 102.840 € (av. Meritxell).

Intervé a continuació el Sr. **Higini Martinez-Illescas** expressant en primer lloc la seva satisfacció pel fet que es tiri endavant amb la instal·lació d'elements de seguretat a l'av. Carlemany, i recordant que des del comitè escaldenc del Partit Liberal ja s'havia formulat una demanda en el mateix sentit fa una any i mig.

Dit això, planteja que una vegada constatat que, en la mesura que comporten una intervenció menor en el subsòl, les tanques de protecció eren preferibles als pilons, en la seva opinió hauria estat millor orientar les bases del concurs exclusivament a la instal·lació de dites tanques. D'aquesta manera, diu, potser s'haurien pogut obtenir ofertes més econòmiques, ja que finalment de les tres ofertes presentades, només una d'elles oferia les tanques en qüestió, sense possibilitat de contrastar ofertes diferents sobre aquest element de protecció.

El Sr. **Josep Ramon Tudel** respon que fa pràcticament dos anys que es treballa sobre el tema i que el plec no es va voler fer molt restrictiu, perquè no existeix un tipus d'element o material de seguretat que funcioni arreu del món. Es pretenia justament no tancar-se a priori respecte a cap possibilitat, fins i tot respecte algunes que no s'havien ni pensat, a fi de poder obtenir opcions de tipus divers i poder comparar la seva idoneïtat.

I no havent-hi altra intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple aprova la proposta d'adjudicació presentada.

9. Proposta de ratificació dels acords adoptats per la Comissió de Gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror en la sessió celebrada el dia 14 de juny de 2019, i pel Consell Assessor en la sessió celebrada el dia 22 de novembre de 2018

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. acta: 4/19
Dia: 14 de juny del 2019
Inici: 11 h
Acabament: 11.40 h
Lloc: Casa comuna d'Escaldes-Engordany

Assistents:

- ✓ Hble. Sra. Trinitat MARIN GONZÁLEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany, presidenta de torn de la Comissió de Gestió.
- ✓ Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp.
- ✓ Hble. Sr. Miquel CANTURRI CAMPOS, cònsol menor d'Andorra la Vella.
- ✓ Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria.
- ✓ Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la VMPC.
- ✓ Sr. Josep M. CANUT ESTEVA, adscrit a la secretaria general del Comú d'Escaldes-Engordany, secretariat de torn de la Comissió de Gestió.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1) Lectura i aprovació de l'acta 3/19, del 3 de maig de 2019

En no haver-hi cap esmena, s'aprova l'acta 3/19, corresponent a la reunió celebrada el dia 3 de maig de 2019.

2) Ordinació reguladora de la VMPC

Atès que en la reunió del Consell Assessor celebrada el dia d'avui, les associacions i entitats representades han expressat que requereixen de més temps per poder estudiar l'ordinació amb detall i fer les seves aportacions, s'acorda posposar la seva aprovació definitiva.

La Directora informa d'una carta que s'ha rebut del cos de banders demanant poder utilitzar bicicletes elèctriques, motocicletes o motos de neu per efectuar els seus serveis en el territori de la vall. La directora els va informar que l'ordinació ja preveia una excepció d'aquest tipus pels serveis oficials de seguretat, sanitaris i de prevenció i extinció d'incendis.

3) Adjudicació del pla de prospecció i seguiment d'espècies faunístiques rellevants a la Vall del Madriu-Perafita-Claror

La Directora presenta l'informe d'avaluació de les propostes obtingudes a la consulta de preus realitzada per a la posada en marxa del Pla de prospecció i seguiment d'espècies faunístiques rellevants a la VMPC. S'han obtingut les següents ofertes: Pirenalia: 7.500 €/any, Ambiotec-Biocom: 12.580,13 €/any. Ha estat consultada també l'empresa Adema, que no ha presentat oferta.

S'acorda adjudicar la posada en marxa del Pla a l'empresa Pirenalia, en presentar l'oferta més econòmica (7.500 €, lgi inclòs)

4) Proposta de validació del Pla de conservació

A l'igual que en el cas de l'Ordinació reguladora de la vall (punt 2), atès que en la reunió del Consell Assessor les associacions i entitats representades també han expressat que requereixen de més temps per poder estudiar el Pla de conservació amb detall i fer les seves aportacions, s'acorda posposar la seva aprovació definitiva

5) Agermanament amb les Causses-et-Cevennes

La Directora ha lliurat als presents l'acta de la primera reunió mantinguda entre les parts una vegada formalitzat l'agermanament amb les Causses&Cevennes el passat dia 6 de juny. Ressenya que, en l'apartat de divulgació turística, es proposa agafar un estand de manera conjunta a la Fira d'Andorra els propers 25-27 d'octubre. El cost de l'estand (a dividir entre les dos parts) es de 635 €, al que se li ha de sumar el cost del mobiliari.

El Sr. Miquel Canturri brinda la col·laboració del Comú d'Andorra la Vella, en tant que institució organitzadora de la Fira, per a la promoció i bon funcionament de l'estand.

6) Projecte de reconstrucció de la Farga

La Directora explica que s'està valorant la possibilitat d'implementar un projecte de conservació de la Farga, en coordinació amb el Departament de Patrimoni Cultural de Govern i que es necessita l'assessoria d'un arquitecte especialitzat en la conservació de bens arqueològics. Aquest perfil existeix dins l'organització de les Causses&Cevennes, i després d'un primer contacte per vídeo-conferència, els propers 18 i 19 de juny un tècnic de patrimoni i la pròpia directora es desplaçaran a Florac per reunir-se amb altres membres de l'equip i avaluar les condicions d'una possible col·laboració. Les despeses d'allotjament seran assumides per les C&C en el marc del conveni d'agermanament.

7) Autoritzacions curses

La directora recorda als comuns la necessitat de centralitzar les sol·licituds de curses a través del Pla de Gestió, per verificar que els traçats i les aflüències de corredors compleixen amb la zonificació i la capacitat de càrrega de la vall, itambé per verificar que no se n'organitzen dos al mateix temps.

8) Suplement de crèdit

Comptant amb l'informe favorable de la Interventora de torn, s'aprova un suplement de crèdit pressupostari per un import total de 17.300 € per poder realitzar diverses actuacions aprovades per la Comissió. Aquest suplement de crèdit es finançarà amb la incorporació de romanents de tresoreria

9) Ampliació de crèdit

Vist l'acord del Comú d'Escaldes-Engordany aprovant la subvenció, i l'informe favorable de la Interventora de torn, s'aprova una ampliació de crèdit pressupostari per un import de 4.000 €, contra afectació d'ingressos determinats per part del Comú d'Escaldes-Engordany, per poder realitzar els treballs de reconstrucció d'un mur de pedra seca a càrrec del camp de voluntaris de l'associació Concòrdia.

10) Contracte de dipòsit temporal del fons documental

La Directora informa sobre la proposta de contracte de dipòsit temporal del fons documental "Veus del Madriu" a l'Arxiu d'Etnografia de l'Arxiu Nacional d'Andorra. El Sr. Jordi Torres demana que abans de procedir a la signatura del conveni, se'n faci la revisió a fi que quedin clars els termes sobre la propietat d'aquest fons documental

INFORMACIÓ

11) Campus Internacional Joves Iberoamericans

La Directora presenta el programa del Campus Internacional Joves Iberoamericans a celebrar entre el 30 de juny i el 15 de juliol. L'acte d'obertura tindrà lloc el dia 1 de juliol amb la presència de la ministra de Cultura, els cònsols de la VMPC, i un representant de la SEGIB (Secretaria General Iberoamericana).

12) Rodatge documental

La Directora informa que, del 10 al 20 de juliol, la productora japonesa TBS Sparkle estarà a la VMPC gravant imatges de la vall per una producció televisiva titulada "TheWorldHeritage" (reportatges documentals de 30 min sobre els llocs declarats Patrimoni de la Humanitat).

13) Camp de voluntaris

En relació amb els treballs per a la reconstrucció d'un mur de pedra seca, la Directora ha lliurat als presents el conveni signat amb l'associació Concordia i l'informe d'avaluació tècnica dels treballs.

14) Autoritzacions curses

Vist l'informe tècnic favorable de la Directora, s'acorda autoritzar el pas per la VMPC de la cursa "PyrenneesStageRun 2019" el dia 3 de setembre

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió..

CONSELL ASSESSOR DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. acta: 02/18
Dia: 22.11.2018
Inici: 09.20 h
Acabament: 10.30 h
Lloc: Comú de Sant Julià de Lòria

Assistents:

- ✓ Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria, actuant en qualitat de President de torn de la Comissió de Gestió.
- ✓ Hble. Sra. Trinitat MARIN GONZÁLEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany
- ✓ Sr. Alfons CODINA, coordinador Patrimoni Cultural de Govern.
- ✓ Sr. Jean Michel ARMENGOL secretari general de la CNAU
- ✓ Sra. Meritxell FONT, representant dels propietaris privats de terrenys radicats a la zona del bé declarat i dels cortalans.
- ✓ Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror
- ✓ Sra. Judith ALBÓS RAYA, secretaria de torn de la Comissió de Gestió

S'excusa l'absència de l'Hble. Sr. Josep Miquel VILA BASTIDA, cònsol major de Sant Julià de Lòria i l'Hble. Sr. Marc PONS MARTELL, cònsol menor d'Andorra la Vella per motius d'urgència i del representant de les associacions dedicades a la protecció de la natura.

L'Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp s'incorporarà més endavant.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1) Lectura i aprovació, si escau, de l'acta anterior 1/18, del 6 de juliol del 2018.

S'accepta excepcionalment la presentació i l'esmena lliurada in-situ per la Sra. Meritxell FONT i s'aprova l'acta 1/18, del 6 de juliol del 2018. Es recorda que les esmenes s'han de lliurar, com a màxim, 15 dies abans la data de la següent reunió del Consell Assessor.

2) Proposta de pressupost per l'exercici 2019.

La directora presenta i comenta diferents partides de la proposta de pressupost per a l'exercici 2019, el qual ascendeix a 140.500,00 euros i que contempla una aportació per Comú de 35.000,00 euros.

Continua informant que s'ha previst una partida per complementar la senyalització que s'ha fet durant l'any 2018.

També remarca que, s'ha previst pel 2019 l'organització del camp de joves que es farà juntament amb la CNAU i que tindrà l'ajuda econòmica d'altres entitats, així com s'han previst les despeses derivades de l'Agermanament amb Causses-et-Cévennes, ja que enguany degut a un impediment personal, la Sra. Pantel, presidenta de l'Entente des Causses-et-Cévennes no s'ha pogut desplaçar a Andorra i no s'ha efectuat l'acte d'agermanament.

Per una altra banda i vistos els resultats obtinguts enguany, s'ha inclòs una partida per a la contractació d'eventuals d'estiu i la contractació de forma directa d'una persona pel Portal de la Vall, que fins ara estava contractada a través d'una empresa de serveis.

Així mateix, s'ha previst la substitució de dues tanques ramaderes més a la Vall.

La directora comenta que pel que respecta a les subvencions sol·licitades a Govern, fins que no s'enllesteixin les dues que estan en vigor no es podran demanar noves ajudes.

La Sra. Font manifesta que és un pressupost molt just, ja que s'ha de desplegar el Pla de Gestió i li sobta molt que no es puguin destinar més diners.

El Sr. Codina reitera el que diu la Sra. Font, es podrien destinar més diners.

La directora respon que es disposarà d'un romanent de 20.000,00 euros que es podrà incorporar al pressupost de l'exercici 2019.

3) Aprovació dels documents "Zonificació de la Vall" i "Pla d'ús públic".

La directora comenta que els documents de la Zonificació de la Vall i del Pla d'ús públic es van elaborar al 2016. Des de llavors, s'ha procedit a treballar en diferents reunions amb els Propietaris privats de terrenys radicats a la zona del bé declarat i dels Cortalans. Es va presentar per la seva aprovació i els Propietaris privats i els Cortalans van fer palès els seus neguits i mancances i es va procedir a l'elaboració d'una nova versió. La darrera reunió per tractar aquest tema ha estat aquesta mateixa setmana.

Els Srs. Armengol i Codina manifesten que és un document evolutiu i que s'hauran de fer revisions periòdiques. Els Srs. Font i Codina remarquen que ha de prevaldre el valor patrimonial.

La Sra. Font reprèn el punt 2 de l'acta 1/08 on la directora comentava que des de Patrimoni Cultural de Govern no es volien fer "falsos històrics". El Sr. Codina confirma

que és efectivament la voluntat del seu Departament i corrobora que no es volen fer reconstruccions a no ser que es tingui documentació, fotos o altres que donin una idea de com era en el seu passat.

La directora comenta que de la farga no hi documentació. El que s'haurà de preveure serà la senyalització i protecció de la zona.

La Sra. Font demana si el pla de conservació marcarà unes pautes pel que fa a les bordes.

El Sr. Codina respon que s'estudiarà cas per cas, depèn molt de la iniciativa particular.

La Sra. Font manifesta que és molt important afegir un punt que digui que són documents evolutius, que cada cinc anys s'ha de fer una revisió i que ha de prevaldre el valor patrimonial, es a dir, que s'ha de continuar treballant ja que són documents com he dit evolutius. També remarca que no tots els propietaris han consultat la documentació però que s'han subsanat punts que eren incoherents i si sorgeixen de nous demana si es passarà la modificació pel Consell.

La directora respon que qualsevol modificació es passarà per Comissió i Consell.

La directora presenta un nou redactat de la introducció del document "Zonificació de la Vall del Madriu-Perafita-Claror" que inclou els dos conceptes: la revisió del document cada 5 anys, i la prevalença dels criteris patrimonials sobre els naturals en cas de conflicte.

Després de debatre el tema, s'aproven els documents de la Zonificació de la Vall amb la modificació presentada i del Pla d'ús públic.

4) Concurs públic pel disseny i producció de material didàctic per la VMPC.

La directora informa que es va publicar el corresponent concurs públic pel disseny i producció de material didàctic per la VMPC, el qual va quedar desert al no presentar-se cap empresa.

En aquest sentit, es va demanar pressupost a les empreses "Lavola", "La Moixera" i "Taller Creatiu" presentant oferta tots menys "La Moixera".

Després d'analitzar el comparatiu i la proposta de material didàctic, es va adjudicàels treballs a "Lavola" ja que va obtenir la puntuació més alta. No obstant, el pressupost total ascendeix a 16.300,00 euros, import no disponible enguany. En aquest sentit, es va adjudicà els dossiers didàctics descarregables per un import total de 8.691,00 euros (IGI inclòs) i la resta es preveu pel proper exercici.

Cal dir que els dossiers són fàcils de descarregar, aconseguint l'objectiu que tenim que, és apropar la Vall a tots els públics.

La Sra. Font demana si aquest material està destinat a les escoles.

La directora respon que és complicat, és pels particulars i si les escoles volen podran utilitzar-los, ja que el material és per a infants i joves compresos dels 3 als 14 anys.

El Sr. Armengol informa que la CNAU va elaborar un dossier pedagògic per sensibilitzar al jovent del Patrimoni mundial i mirarà de trobar-lo per fer-lo arribar.

La directora mirarà també de buscar-lo per a poder-lo aplicar.

5) Conveni VMPC – Patrimoni Natural de Govern.

La directora informa que properament es signarà el conveni de col·laboració amb el Govern d'Andorra, concretament amb la Ministra de Medi Ambient, Agricultura i

Sostenibilitat, M.I. Sra. Sílvia Calvó Armengol. Aquest Conveni neix a raó de l'article 45 de la Llei de Medi Ambient, és formalitzar la col·laboració.

La Sra. Font demana si es posarà en funcionament abans de final d'any.

La directora respon que pràcticament està tot enllestit i es procedirà a signar.

6) Instal·lació dels portells ramaders.

La directora informa que s'ha procedit a la instal·lació dels nous portells ramaders a la Farga i a Fontverd, amb un disseny consensuat amb els Comuns, Govern i els Ramaders. Si funcionen bé, l'any que ve, al pressupost s'ha contemplat, s'instal·laran 2 de nous al Serrat de la Barracota i a la Maiana.

7) Balanç activitats d'estiu 2018.

La directora presenta el balanç de les activitats realitzades durant l'any 2018.

Cal destacar que el balanç del 2018 es positiu, la participació a les diferents activitats ha estat bona, només cal destacar que les activitats programades pel mes d'agost no han tingut participació, aquest fet està motivat perquè majoritàriament els inscrits a dites activitats són del país i durant els caps de setmana dels mesos d'estiu marxen, per aquest motiu per l'any vinent no es realitzaran activitats durant el mes d'agost.

També cal dir, com ha comentat en el punt del pressupost, que per l'any 2019 es preveu l'organització del camp de joves.

8) Agermanament amb Les Causses-et-Cevénés.

La directora informa que degut a un impediment personal, la Sra. Pantel, presidenta de l'Entente des Causses-et-Cevennes no s'ha pogut desplaçar a Andorra el dia 25 de setembre d'enguany, data prevista per a la signatura de l'agermanament entre els dos béns.

S'ha ajornat la signatura de l'agermanament fins la recuperació de la Sra. Pantel, previsiblement cap a la primavera per poder mantenir la excursió a la vall el dia de la signatura.

La Sra. Font comenta que aquest agermanament ens ha de permetre un intercanvi d'experiències i bones pràctiques a tots els nivells.

La directora manifesta que l'agermanament es fa amb Les Causses-et-Cévennes per la similitud amb la Vall del Madriu Perafita Claror. Podrem intercanviar experiències i gestió ja que ells també tenen ramaderia activa, propietats privades, pedra seca entre altres. No es només un intercanvi institucional serà un intercanvi d'experiències i treball conjunt en molts temes per la similitud entre les dues zones.

La Sra. Font manifesta que als propietaris els interessa molt aquest intercanvi d'informació amb un entorn tant proper al nostre.

9) Precs i preguntes.

El Sr. Codina comenta que els propietaris de Cal Pal de la Cortinada han promogut la creació d'una aplicació APP la qual informarà de la ubicació d'elements en pedra seca del país, com alguns orris, cabanes i està inclosa la farga situada a la Vall.

La Sra. Font comenta que si també estan referenciats elements de propietat privada.

El Sr. Codina respon que sí, han inventariat unes dos-centes estructures i queda dues centes més.

Continua comentant que pel que fa al material didàctic, Patrimoni ha editat un llibre intitulat "El Tresor de la Vall d'Andorra" i està destinat a infants de 7 a 11 anys, el qual s'ha repartit a tots els infants i les escoles treballaran amb aquest text. Cal dir que hi ha una part que parla de la Vall del Madriu Perafita Claror i informa que el farà arribar i pot

ajudar també a la difusió i promoció de la Vall. També comenta que s'està treballant per la venda de dit llibre en diferents establiments (llibries, botigues, etc.).

La Sra. Font demana per l'activitat del Camp de joves, quines entitats col·laboren, el finançament es parcial per part de la Comissió, que es farà, quines intervencions, on es farà ?

El Sr. Armengol informa que s'està treballant amb els possibles col·laboradors, de moment el Ministeri d'Afers Exteriors, Fedat, Andorra Telecom participen i s'està negociant amb altres Comuns, Grandvalira i Vallbanc. Per una altra banda Bomosai Crèdit Andorrà ja han informat que no col·laboren.

La directora manifesta que la idea és fer diversos tallers in-situ, un de marcatge, un de pedra seca i un sobre biodiversitat, que es faran amb la col·laboració d'entitats com el CENMA, ICOMOS, Govern, els comuns, etc. Però el programa es treballarà més en detall més endavant.

La Sra. Font demana quants joves participaran en el camp, si només serà el 2019 o es celebrarà més edicions.

La directora informa que seran uns 25 joves aproximadament, entre els que hi haurà joves d'Andorra i dels països iberoamericans (el camp d'enguany està dedicat als països iberoamericans).

El Sr. Armengol comenta que la intenció és que cada dos anys s'organitzi el camp de joves.

La Sra. Font demana com està el Pla de Conservació i quan es marcarà una reunió amb els propietaris.

La directora informa que el primer bloc si que es té però que s'està a l'espera de rebre la resta de la documentació. En aquest sentit fa constar el malestar amb l'empresa redactora per l'incompliment dels terminis de presentació. El pla d'acció si que l'han enviat.

S'incorpora al Consell l'Hble. Sr. Jordi Torres Arauz, cònsol majord'Encamp.

La Sra. Font demana si poden disposar d'una còpia del pla d'acció.

La directora informa que primer, abans de donar-lo, s'ha de fer una revisió acurada del document.

La Sra. Font manifesta que és important aquest document per als propietaris.

L'Hble. Sr. Torres demana si hi ha estipulada alguna sanció, en relació al retard en la presentació per part de l'empresa del pla de conservació.

La directora respon que es mirarà el document signat al seu dia, l'adjudicació es va efectuar al 2015.

La Sra. Font manifesta un cop més el neguit dels propietaris envers l'accés a la Vall, l'accés a les propietats privades, a les actuacions de manteniment de les bordes, entre altres. Continua manifestant que no s'està en igualtat amb altres indrets del país. Demana com està el pla d'accés a la vall, el qual està vinculat amb el pla de conservació.

L'Hble. Sra. Marin respon “com recordarà es va mantenir una reunió abans de l'estiu d'aquest any, en la qual es va explicar la situació i com estava el tema, no es té el pla d'accés com tampoc tenim el pla de conservació”.

També informa que s'estan efectuant negociacions amb diferents propietaris de la zona d'entrada, a fi d'arrendar, si es possible, els terrenys per fer-hi aparcaments.

S'han executat les obres del pont de la Plana i les obres dels dipòsits d'aigua, ambdues a la zona d'entrada a la Vall per la carretera de la Plana, i s'està negociant amb diferents propietaris els possibles aparcaments, el tot per adequar l'accés a la vall. També s'estan efectuant treballs de neteja, però l'obtenció dels permisos de Patrimonis molt lenta. Per últim, informa de la voluntat de fer una caseta d'informació a la zona.

La Sra. Font manifesta que fa molt de temps que es parla d'això, la presentació del pla de conservació es retarda, és té un calendari amb previsions? Hi ha solucions alternatives per als propietaris? Des del 2004 que es demana un pla d'accés a la vall i encara no el tenen.

La Sra. Marin manifesta que, com ha dit en reiterades vegades, la voluntat del Comú era millorar l'accés (entrada) a la Vall i s'està treballant per aconseguir aquest objectiu.

El Sr. Codina comenta que el camí de pedra seca està inventariat com a Bé d'Interès Cultural, i com a tal, està supeditat a la Llei de Patrimoni Cultural i s'ha de tenir molta cura amb qualsevol intervenció que s'hi vulgui dur a terme.

L'Hble. Sra. Marin manifesta que Patrimoni ha denegat les demandes efectuades, ja va informar en la reunió mantinguda que els propietaris parlessin amb el Ministre. “Em sap greu i ja ho sabem que la gent gran no pot accedir, però no es pot fer res al respecte, us demano que insistiu també vosaltres amb el Ministre, nosaltres tornarem a insistir”.

El Comú ha previst una partida per ajudar al manteniment de les propietats però encara no s'ha aprovat, també es demana a Govern la seva col·laboració.

La Sra. Font fa constar que llavors no hi ha cap calendari, cap previsió? Reitera que no es té el pla de conservació.

Continua comentant el que és vol es millorar les estructures existents però no es pot dur a terme, per la problemàtica d'accés i per la manca del pla de conservació, i que fa molt de temps que s'està així.

També demana com està el tema del Comitè, que està pendent, les demandes d'informació a la Unesco, les resolucions bianuals de la Unesco, etc.

El Sr. Codina es compromet a portar un seguiment del tema.

Els Hbles. Srs. Call i Torres manifesten que és important tenir el més aviat possible el Pla de conservació, és una eina molt important i demanen que es miri si hi ha alguna clàusula relativa a sancions per l'incompliment de terminis de presentació.

La Sra. Font demana si es pot assistir a les reunions de la Comissió de gestió i com està el tema de la personalitat jurídica.

La directora comenta que s'està estudiant el tema de la personalitat jurídica. Es va estudiar la possibilitat de crear una mancomunitat per poder dotar l'ens gestor de la Vall de personalitat jurídica, però la conclusió es que amb l'actual llei, la creació d'una mancomunitat de serveis no aportaria cap solució als problemes de funcionament de la comissió de gestió.

Llavors s'estan estudiant altres alternatives a fi de poder agilitzar d'alguna manera el funcionament de la comissió de gestió.

La Sra. Font demana una reunió per tractar possibles revisions de l'informe que va elaborar l'expert de la Unesco, Sr. Galland.

La directora comenta que no hi ha cap problema, es marca una reunió per a tractar aquest tema i després trametrà el resultat a la Comissió de gestió.

Per la propera Comissió s'inclourà un punt per l'estudi d'integració d'un representant dels propietaris privats de terrenys radicats a la zona del bé declarat i dels cortalans a la Comissió de gestió.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió.

Junt amb les actes, s'ha lliurat als conseller documentació complementària sobre els punts més rellevants que hi consten.

La Sra. Cònsol Major demana als presents si respecte al contingut de les actes i els acords posats a consideració, tenen alguna esmena, comentari o demanda d'informació a formular:

I no havent-hi cap intervenció sol·licitada, per assentiment, el Ple ratifica els acords adoptats per la Comissió de Gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror en el curs de la sessió celebrada el dia 14 de juny de 2019, i pel Consell Assessor en la sessió celebrada el dia 22 de novembre de 2018.

10. Assumptes de caràcter general

10.1) A petició de la Sra. Cònsol Major, conforme a l'article 98 de la Llei de finances comunals, la Sra. **Núria Gomez**, consellera de Finances, informa al Ple sobre l'**Estat d'execució del Pressupost 2019 (segon trimestre)**:

Enguany estem gestionant un pressupost de 33 milions d'euros, 31 milions dels quals van ser aprovats inicialment, als que es sumen 2 milions addicionals en concepte de crèdits reconduïts de l'exercici anterior.

Al tancar el 2n semestre havien estat autoritzats un 60% dels crèdits de despesa totals previstos.

La despesa efectivament liquidada a 30 de juny significa 11 milions d'euros, un terç del pressupost aprovat.

Els ingressos liquidats han estat de 18 milions d'euros, el que resulta en un superàvit provisional a 30 de juny, de 7,3 milions.

De l'execució del pressupost d'ingressos, destacaré :

Que de forma general els ingressos s'estan executant al ritme previst, si bé és cert que es registra una millora substancial en relació a les previsions en concepte d'impost de construcció, derivat de l'entrada de nous projectes (a 30 de juny s'han liquidat 1,6 milions d'euros, el que significa un augment per sobre les previsions de 1,2 milions). En conjunt, els ingressos milloren un 12% en relació al mateix període de l'any anterior, el que suposa un increment de 2 milions d'euros; 1,5 milions provinents de la millora de l'impost de construcció, i uns 230 milers en concepte de rendiments de cessió obligatòria. Però en contrapartida es registra una liquidació d'ITP inferior a l'any passat en 200 milers d'euros. Destacar també la reobertura de les piscines, que ha comportat una facturació de 186 milers d'euros en el 1r semestre de l'any, que també explica part de la variació positiva dels ingressos respecte l'any anterior.

Quant a les despeses de funcionament es registra un increment del 5% respecte el 1r semestre 2018. Això suposa un augment de 342 mil €. El gruix d'aquest augment també ve motivat per l'impacte de la reobertura de les piscines, tant pel que fa les despeses de personal com pel que fa les variacions enregistrades en els consums corrents, amb la contractació dels serveis externs de socorrisme i personal tècnic esportiu, així com els serveis de manteniment i neteja. Per contra, la reducció dels nivells d'endeutament permet un estalvi de les despeses financeres en relació al mateix període de l'any anterior d'un 9%.

Les despeses de funcionament s'estan executant doncs amb línia amb el previst.

Quant a l'execució del programa d'inversions, a tancament del 1r semestre ha estat autoritzat pràcticament el 56% del programa d'inversions previst, concretament 6,6 milions d'euros.

D'entre les principals inversions compromeses i en curs de realització destaquen:

El projecte plurianual de construcció de la sala de vetlles.

L'adjudicació de la renovació de diversos trams de voravies a les avingudes del Pessebre i de les Escoles, així com a la zona de la Plana.

L'adjudicació de la redacció del projecte d'embelliment i instal·lació d'escapes mecàniques al carrer Peces Caldes.

La redacció dels projectes i adequació en curs dels dos nous aparcaments a la ctra. de l'Obac, i a l'entrada de la vall del Madriu-Perafita-Claror, així com l'adquisició dels corresponents equips de control d'accés.

També s'ha adjudicat el subministrament de lluminàries LED i material de telegestió, que permetran finalitzar enguany la substitució completa de la xarxa d'enllumenat públic, amb aquest nou material que afavorirà una reducció dels consums energètics i de manteniment i una millora en la qualitat d'il·luminació

I finalment destacar el projecte de reforma i embelliment de la plaça de les Pubilles, que va finalitzar el mes de juliol passat.

Als projectes anteriors cal sumar els iniciats el 2018 i que s'han completat enguany com ara les obres de reformes de casa comuna (5a i 1a planta i sala d'actes), la finalització de l'embelliment de l'av. Carlemany, així com les certificacions finals del projecte de reforma de les piscines comunals.

Val a dir que a 30 de juny havien estat autoritzats i es trobaven en curs de licitació :

El sistema de seguretat d'accés a la zona per a Vianants que avui ha estat adjudicat.

La licitació de diferents vehicles destinats a la renovació del parc d'acord amb el pressupost aprovat.

Pel que fa l'endeutament, aquest 1r semestre s'han amortitzat seguint les previsions, 1,4 milions d'euros. Per tant l'endeutament total a 30 de juny se situava en 15,4 milions d'euros. Es tracta del nivell d'endeutament més baix dels darrers 20 anys i suposa un rati per sota el 30% de la capacitat màxima legal establerta.

El pressupost aprovat per a l'exercici preveia finançar amb nou endeutament part del programa d'inversions per valor de 2,0 milions d'euros, necessitat que queda definitivament descartada. Per aquest motiu ja es pot avançar que aquest mandat es tancarà amb un endeutament final de 14 milions, esgotant així poc més d'un 25% la capacitat d'endeutament possible.

No menys destacable són els romanents de tresoreria, que a tancament de juny representaven 14,7 milions, dels quals 12,7 de fons líquids.

Són molt bones dades que posicionen el Comú en una situació lliure de tensions per afrontar els reptes futurs més enllà dels projectes actualment en curs.

Closa la intervenció de la Sra. Nuri Gomez, la Sra. **Cònsol Major** li expressa el seu agraïment, en tant que consellera de Finances, pels bons resultats econòmics que ha descrit; agraïment que fa extensiu a tots els consellers dels mandats actual i anterior, i a tots els treballadors comunals.

10.2) Altres assumptes:

La sra. Cònsol Major no disposa d'altres assumptes rellevants sobre els que informar.

11. Precs i preguntes

La Sra. Cònsol Major informa que d'acord amb el procediment regulat a l'article 23.2 del l'Ordinació sobre organització i funcionament dels comuns, el Sr. Higiní Martínez-Illescas Bermejo, conseller del Partit Liberal + Independents, ha registrat a la Secretaria del Comú les següents dos preguntes, a les què el Secretari General donarà lectura:

- 1. Amb les premisses de falta d'oferta de pisos de lloguer en el mercat a un preu socialment acceptable, tenint el mandat del Copríncep Episcopal al Govern i als Comuns que ens demana un esforç per tal de solucionar el problema d'habitatges, apuntant també que la Cambra de Comerç fa la mateixa recomanació, afegint que el Comú té en propietat terrenys amb possibilitat de construcció d'habitatges, apuntant segons consulta realitzada a una entitat bancària que existeix la possibilitat que la inversió de construcció dels habitatges podria estar suportada per préstecs bancaris amb l'única garantia del terreny, i així no afectar l'endeutament del total del Comú, i per últim reflexionant que després del pagament dels préstecs per la construcció amb els lloguers socials, aquests bens immobles quedarien com una font d'ingressos per la parròquia,**

Demano:

Prego tinguin a bé considerar la creació immediata d'una comissió de l'habitatge que englobi membres d'urbanisme, finances i socials,

per tal de fer els estudis necessaris quant a la construcció d'habitatges socials comunals de lloguer.

A petició de la Sra. Cònsol Major, el Sr. **Cònsol Menor** aporta resposta a la qüestió plantejada. Exposa el següent:

L'article 33 de la Constitució del Principat d'Andorra estableix que els poder públics han de promoure les condicions necessàries per fer efectiu el dret a gaudir d'un habitatge digne.

Tanmateix, el tema relacionat amb l'habitatge és competència, principalment del Govern, el qual ja ha executat algunes mesures com ara els ajuts a l'habitatge, l'exempció de les plusvàlues establertes en la Llei 21/2006, del 14 de desembre i modificada per la Llei 19/2008; el programa Renova d'ajuts per a la rehabilitació i la millora del parc immobiliari, regulat per la Llei 21/2013, del 10 d'octubre, per al foment de la rehabilitació del parc immobiliari, la millora de l'eficiència energètica dels edificis i l'ús de les energies renovables.

També és competència del Govern, vista la problemàtica que hi ha en matèria d'habitatges, promoure un Projecte de Llei de mesures urgents relatives a l'arrendament d'habitatges.

Per tot plegat, es va considerar necessària la creació d'un òrgan consultiu i de participació que fos el punt de trobada dels agents públics i privats implicats en l'àmbit de l'habitatge, per tal de contribuir al diagnòstic de la situació existent al nostre país.

Així, el juliol de l'any 2019 es publicà el Decret 10-7-2019 pel qual s'aprovava el Reglament regulador de la Taula Nacional de l'Habitatge, tot i així, la primera reunió efectuada en el marc d'aquest reglament, va tenir lloc el 30 d'octubre de 2018.

La Taula Nacional de l'Habitatge:

Es reuneix 3 cops l'any, i a dia d'avui ja s'han dut a terme 5 reunions.

Se li atribueixen les funcions següents:

- Contribuir a detectar, definir i elaborar propostes d'actuació referents a les polítiques nacionals d'habitatge.
- Assessorar en tots els aspectes relacionats amb l'habitatge que els hi sotmetin a consideració el Govern i els comuns.
- Contribuir a coordinar i col·laborar en les actuacions que efectuen les entitats públiques i privades en matèria d'habitatge.
- Informar dels avantprojectes de reglaments relacionats amb l'habitatge.
- Participar en l'establiment d'indicadors relacionats amb el mercat de l'habitatge.

- Promoure activitats d'estudi i difusió de les polítiques relacionades amb l'habitatge.
- Aquelles altres funcions consultives i assessores que el Govern li encarregui en matèria d'habitatge.

l està formada per:

- El ministre competent en matèria d'affers socials o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció, que n'exerceix la presidència. M.I. Sr. Víctor Filloy
- El ministre competent en matèria d'ordenament territorial o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció, que n'exerceix la primera vicepresidència. M.I. Sr. Jordi Torres
- El ministre competent en matèria d'estadística o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció, que n'exerceix la segona vicepresidència. M.I. Sr. Jordi Gallardo
- El ministre competent en matèria de finances o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció. M.I. Sr. Eric Jover
- El ministre competent en matèria de medi ambient o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció. M.I.Sra. Sílvia Calvó
- El ministre competent en matèria de turisme o l'alt càrrec en qui delegui aquesta funció. M.I.Sra. Verònica Canals
- La Secretaria d'Estat en matèria d'affers socials i habitatge. Sra. Maria Teresa Milà
- El secretari d'Estat en matèria d'igualtat i participació ciutadana. Sr. Marc Pons
- El director d'affers socials i joventut del ministeri competent en matèria d'affers socials i habitatge. Sr. Joan Carles Villaverde
- El cap de gabinet tècnic, jurídic i de planificació i desplegament estratègic del ministeri competent en matèria d'affers socials i habitatge.
- Tres còsols en representació dels comuns o tres consellers en qui deleguin aquesta funció. Hble. Sr. Josep Mandicó, Hble. Sr. Miquel Canturri i jo mateix.
- El Raonador del Ciutadà o la persona en qui delegui aquesta funció. Sr. Marc Vila i representants de les entitats:
 - Andorran Banking.
 - Associació de Contractistes d'Obres d'Andorra (ACODA).
 - Associació d'Empreses d'Allotjament Turístic (AEAT).
 - Col·legi d'Agents i Gestors Immobiliaris d'Andorra (AGIA).
 - Associació de Propietaris de Béns Immobles (APBI).
 - Càritas Andorrana.
 - Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Andorra (COAA).

Dit això, Sr. Martínez-Illescas, ja s'està treballant, no només en els organismes o institucions que vostè ens demana en la seva pregunta, sinó com li acabo de citar, en molts altres àmbits des de fa anys.

El Sr. **Higini Martínez-Illescas** agraeix la resposta aportada. Tanmateix exposa que la seva demanda es resumeix en crear una comissió on els tècnics comunals comencin a treballar, per exemple, en fer un inventari de terrenys comunals disponibles. Diu entendre que tot i el fet que s'estigui treballant conjuntament amb el Govern i que el Comú no pugui construir directament habitatges socials, no està fora de lloc plantejar la creació d'una comissió comunal sobre aquesta matèria.

El Sr. **Cònsol Menor** respon que el fet és que aquesta feina ja s'està fent, i s'està fent al lloc idoni, la Taula Nacional, de la que en formen part la totalitat dels actors implicats. Una problemàtica d'aquest abast i característiques, diu, és més operatiu afrontar-la a nivell nacional que voler afrontar-la un comú o els 7 comuns cadascun pel seu compte.

El Sr. **Higini Martínez-Illescas** insisteix en considerar perfectament compatible la creació d'una comissió comunal amb la feina que s'està duent a terme des de fa temps. Afegeix que si es creu que ja s'està fent el suficient, per la seva part espera que els resultats siguin palpables.

Tancant el debat, el Sr. **Cònsol Menor** suggereix al Sr. Martínez-Illescas de parlar amb gent del seu propi partit que el podran informar que, en efecte, la feina que s'està duent a terme està donant resultats. Afegeix per la seva part, que tractant-se d'un treball conjunt no veu la necessitat de duplicar la feina a realitzar

2. El passat 13 de setembre, en la rebuda del copríncep francès Emmanuel Macron, vam tenir l'ocasió de compartir moments amb molts dels ex-Cònsols d'Escaldes-Engordany. Es tracta de persones amb molta experiència i saviesa de la nostra parròquia, sens dubte. Veuen adient la creació d'un consell de savis compost per persones grans, amb una experiència política, social i econòmica, com ex-Cònsols, ex-Consellers, o persones notables en la història de la nostra parròquia, amb els que puguem reunir-nos periòdicament per tal que donin idees, i llur opinió de temes cabdals de la parròquia?

La Sra. Cònsol Major explica que al llarg del seu mandat ha tingut ocasió de parlar en moltes ocasions amb ex-mandatariis comunals, tant a casa comuna com al carrer, i que per ella sempre ha estat un plaer molt enriquidor escoltar i intercanviar experiències amb aquestes persones. Ara bé, de la mateixa manera també vol deixar clar que no contempla, i menys ara en la recta final del mandat, la necessitat d'institucionalitzar un òrgan del tipus del que demana el Sr. Martinez-Illescas, en tant que la responsabilitat de la gestió comunal recau en exclusiva en els cònsols i consellers electes en cada moment

El Sr. Higini Martinez-Illescas puntualitza que la seva proposta es referia a un òrgan de tipus consultiu que es reuniria periòdicament, però que en cap cas hauria de tenir caràcter decisoriu o vinculant.

I clos el torn d'intervencions i no havent-hi altre prec ni pregunta a formular, s'esgota l'ordre del dia de la reunió. Essent les 17.50 hores, la Sra. Cònsol Major aixeca la sessió.

Vist i plau
LA CÒNSOL MAJOR

P. o. del Comú
EL SECRETARI GENERAL